# Solicitud de derechos ARCO

*SEUS ERP | Formato editable | SEUS-PRIV-01 | Versión 1.0*

Utilice este formato para solicitar acceso, rectificación, cancelación u oposición respecto de sus datos personales vinculados con **SEUS ERP**. Complete los espacios aplicables y marque las opciones elegidas. Puede ampliar su solicitud en hojas anexas.

## 1 Destinatario y recepción

**Responsable legal:** ARKDIA Solutions
**Área de privacidad:** Área Legal
**Canal autorizado de recepción:** legal@arkdiasolutions.com

Fecha de solicitud: _____ Folio de recepción: _____

## 2 Datos de la persona titular

Nombre completo

_____

Medio para recibir notificaciones — correo o domicilio de contacto

_____

Teléfono de contacto — opcional

_____

Empresa o cuenta relacionada con **SEUS ERP** — si se conoce

_____

Relación con el servicio — marque lo aplicable:
☐ Prospecto ☐ Cliente ☐ Usuario ☐ Operador o empleado ☐ Proveedor ☐ Otro:

_____

Solicito por: ☐ Derecho propio ☐ Representación de la persona titular

No incluya contraseñas, tokens, llaves privadas, archivos .key ni accesos al sistema. Evite datos ajenos a la solicitud.

## 3 Identificación de la solicitud

Nombre de la persona titular: _____ Folio: _____

Seleccione uno o varios derechos:

☐ Acceso: conocer mis datos y su tratamiento.

☐ Rectificación: corregir información inexacta, incompleta o desactualizada.

☐ Cancelación: solicitar el bloqueo y posterior supresión cuando corresponda.

☐ Oposición: solicitar que cese un tratamiento por causa legítima.

## 4 Datos y registros relacionados

Indique, si los conoce, el módulo, cuenta, fechas o referencias que permitan localizar sus datos. Para acceso puede solicitar todos sus datos sin enumerarlos.

☐ Cuenta y contacto comercial ☐ Facturación o Carta Porte ☐ Tráfico y viajes ☐ Recursos humanos

☐ Compras o proveedores ☐ Soporte ☐ Otro: _____

Referencias útiles — usuario, folio, UUID, viaje o periodo, solo si corresponde:

_____

## 5 Petición concreta

Describa qué solicita. En oposición, explique el tratamiento que desea detener y la causa o situación que la motiva. En cancelación, identifique los datos y el alcance solicitado.

_____

_____

_____

## 6 Rectificación si aplica

| Dato o registro | Información actual | Corrección solicitada |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Documento que sustenta la corrección: _____

## 7 Identidad y representación

Adjunte documentos que acrediten identidad y, cuando corresponda, representación. Utilice el canal seguro indicado por el responsable; no envíe identificaciones a contactos comerciales no habilitados.

☐ Documento de identidad de la persona titular.
☐ Documento de identidad del representante, si aplica.
☐ Documento que acredita la representación, si aplica.
☐ Evidencia de rectificación.
☐ Otros anexos: _____

Nombre del representante — solo si aplica

_____

Documento de representación y relación con la persona titular

_____

Número de anexos: _____ Total de hojas anexas: _____

## 8 Entrega y declaración

Modalidad de acceso preferida, sujeta a los medios disponibles:
☐ Documento electrónico ☐ Consulta ☐ Copia simple
☐ Otra: _____

Solicito que se atienda la petición descrita y se me notifique por el medio señalado. La información de este formato y sus anexos se proporciona para tramitar esta solicitud, no para autorizar publicidad.

Nombre y firma de la persona titular o representante

_____

Lugar y fecha: _____

Si se presenta electrónicamente, utilice el mecanismo de acreditación que indique el responsable.

## 9 Información para la persona solicitante

La determinación se comunica en un máximo de 20 días hábiles desde la recepción; si procede, se ejecuta dentro de los 15 días hábiles siguientes a la respuesta. Cada plazo puede ampliarse una vez por igual periodo cuando se justifique. El ejercicio es gratuito, salvo costos permitidos de reproducción o envío.

La cancelación puede estar limitada por obligaciones legales de conservación. Solicitarla no equivale a cancelar un CFDI ante el SAT ni a dar de baja la suscripción de **SEUS ERP**.

Los datos de la solicitud deben usarse para verificar identidad, localizar registros, atender la petición y documentar su resolución, conforme al aviso de privacidad aplicable.

## Fuentes y alcance

Cámara de Diputados. LFPDPPP vigente, reforma DOF 14/11/2025; arts. 2, 21 a 34. Consulta: 31/10/2026.

**https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPDPPP.pdf**